



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Urip Sumohardjo No. 532 Padang Panjang Telp. (0752) 485312
Email: dpk@padangpanjang.go.id - Website: www.dpk.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUJI SIRWANTO, S.Pd, M.Pd
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JANUARDI, SS
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 15 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG**



**JANUARDI, SS
NIP. 19750122 200212 1 005**

**PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG**

**MUJI SIRWANTO S.Pd, M.Pd
NIP. 19710214 200212 1 004**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)
1	Meningkatnya Konservasi, Pembinaan dan Penataan Arsip Secara Baku di OPD			
1)	Terselenggaranya layanan administrasi keuangan perangkat daerah.	Persentase pemenuhan layanan administrasi keuangan perangkat daerah	%	1
2)	Terselenggaranya layanan administrasi umum perangkat daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	%	90
3)	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan untuk mendukung pelayanan perkantoran	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	%	90
4)	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan untuk mendukung pelayanan perkantoran	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah berkondisi baik	%	80

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1)	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.950.360.067	
2)	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 142.231.050	
3)	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 232.368.750	
4)	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Rp 170.256.000	

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG


JANUARDI, SS. M.Si
 NIP. 19750122 200212 1 005

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG


MUJI SIRWANTO, S.Pd. M.Pd
 NIP. 19710214 200212 1 004



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Urip Sumohardjo No. 532 Padang Panjang Telp. (0752) 485312
Email: dpk@padangpanjang.go.id - Website: www.dpk.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HIDAYANI, SE. Ak

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JANUARDI, SS

Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 5 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG**



**JANUARDI, SS
NIP. 19750122 200212 1 005**

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG**

**SRI HIDAYANI, SE. Ak
NIP. 19780318 200003 2 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Meningkatnya Konservasi, Pembinaan dan Penataan Arsip Secara Baku di OPD			
	1) Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis di OPD	Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis	OPD	16

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengelolaan Arsip		
	1) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp -	

Padang Panjang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG


JANUARDI, SS. M.Si
 NIP. 19750122 200212 1 005

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

SRI HIDAYANI, SE. Ak
 NIP. 19780318 200003 2 003



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Urip Sumohardjo No. 532 Padang Panjang Telp. (0752) 485312
Email: dpk@padangpanjang.go.id - Website: www.dpk.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENI HERNIDA FATMAWATI, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JANUARDI, SS

Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

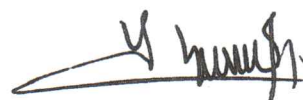
PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 25 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG**


JANUARDI, SS
NIP. 19750122 200212 1 005

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG**



YENI HERNIDA FATMAWATI, SE
NIP. 19720919 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah			
	1) Meningkatkan jumlah kunjungan ke perpustakaan	Jumlah kunjungan ke perpustakaan	Orang	38300
	2) Meningkatkan minat baca masyarakat	Persentase peningkatan minat baca masyarakat	%	9
	3) Meningkatkan koleksi naskah kuno	Jumlah koleksi naskah kuno	Koleksi	5

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pembinaan Perpustakaan		
	1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah kabupaten/ Kota	Rp 131.711.500	
	2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 408.288.450	
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno		
	1) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp 60.000.100	

Padang Panjang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG



JANUARDI, SS. M.Si
NIP. 19750122 200212 1 005

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

YENI HERNIDA FATMAWATI, SE
NIP. 19720919 200604 2 003



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Urip Sumohardjo No. 532 Padang Panjang Telp. (0752) 485312
Email: dpk@padangpanjang.go.id - Website: www.dpk.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA OFFRAIZ SANTI, S.KM. M.KM

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUJI SIRWANTO, S.Pd. M.Pd

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

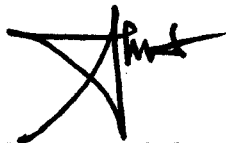
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

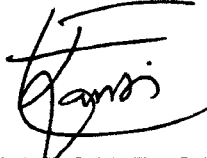
PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 15 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG**


**MUJI SIRWANTO S.Pd, M.Pd
NIP. 19710214 200212 1 004**

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG**


**EKA OFFRAIZ SANTI, S.KM.M.KM
NIP. 19851028 201001 2 018**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Konservasi, Pembinaan dan Penataan Arsip Secara Baku di OPD			
	1) Terselenggaranya layanan administrasi keuangan perangkat daerah.			
	(1) Terlaksananya Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	364
	(2) Terlaksananya Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12
	2) Terselenggaranya layanan administrasi umum perangkat daerah			
	(1) Terlaksananya Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4
	(2) Terlaksananya Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	4
	(3) Terlaksananya Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	4
	(4) Terlaksananya Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	24
	4) Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan untuk mendukung pelayanan perkantoran			
	(1) Terlaksananya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12
	(2) Terlaksananya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	48
	(3) Terlaksananya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12
	5) Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan untuk mendukung pelayanan perkantoran			
	(1) Terlaksananya Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	1

(2)	Terlaksananya Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	6
(3)	Terlaksananya Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	16
(4)	Terlaksananya Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	3

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	(1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.923.000.067	
	(1) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 27.360.000	
	2) Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	(1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2.022.700	
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 23.439.600	
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 12.277.250	
	(4) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 104.491.500	
	3) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 433.300	
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 41.615.450	
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 190.320.000	
	4) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya (1) Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Rp 106.616.000	
	(2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 7.640.000	
	(3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 56.000.000	

Padang Panjang, 21 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

MUJI SIRWANTO, S.Pd. M.Pd
NIP. 19710214 200212 1 004

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

EKA OFFRAIZ SANTI, SKM, M.K.M
NIP. 19851028 201001 2 018